

Управление образования администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Магнитогорска
ИНН/КПП: 7446031440/744601001
455026, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 86,
тел.: 26-05-48 e-mail: sch6@mgn.ru

ПРИКАЗ

16.10.2015

№ 297

О противодействии коррупции

В соответствии со статьей 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 14.10.2015 № 01/8896 (приложение № 1), писем управления образования администрации города Магнитогорска от 08.12.2014 № 01-20/2071, от 16.10. 2015 № 01-20/2072 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Михину Наталью Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска (Приложение 1).
3. Михиной Н.Н., заместителю директора по УВР, взять под контроль исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.
4. Гладковой А.И., заместителю директора по УВР, разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска на сайте школы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Якименко М.Н.

приказ выдан: в дело - 1. Михиной Н.Н., Гладковой А.И.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
на 2015-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	Все сотрудники ОУ	По мере необходимости
2.	Организация работы Комиссии по профессиональной этике педагогических работников МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска	Михина Н.Н., председатель комиссии	По мере необходимости
3.	Подготовка и предоставление отчетов по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в управление образования администрации города	Михина Н.Н.	Ежеквартально
4.	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска	Все педагогические сотрудники ОУ	Постоянно
5.	Представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Якименко М.Н.	Ежегодно до 30 апреля, года, следующего за отчётным
6.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Якименко М.Н. Шапошникова С.А.	Постоянно
7.	Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг	Якименко М.Н., заместители директора	Постоянно
8.	Осуществление систематических проверок соблюдения административных регламентов оказания муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях сотрудников учреждения	Якименко М.Н., Михина Н.Н.	Постоянно
9.	Полное и своевременное размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет информации о нормативных, информационных, методических и иных материалах и документах,	Гладкова А.И.	Постоянно

	связанных с противодействием коррупции		
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Михина Н.Н.	Постоянно
11.	Контроль за расходованием безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Якименко М.Н.	Постоянно
12.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	Михина Н.Н.	Постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Якименко М.Н.	Постоянно