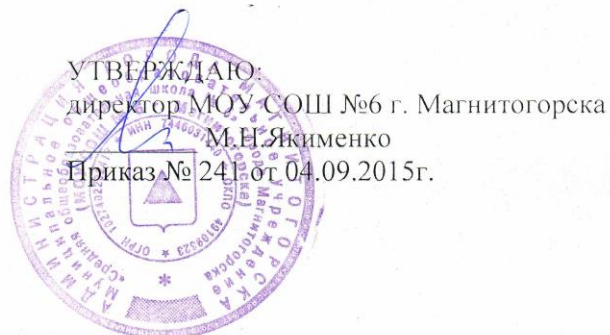


ПРИНЯТО:
Педагогический совет
протокол № 1 от 31.08.2015

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Попечительский совет
протокол № 17 от 31.08.2015
Совет обучающихся
протокол № 1 от 02.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и детей-инвалидов
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Магнитогорска

I. Общие положения

- 1.1. Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска (далее - Положение), разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Конституцией Российской Федерации,
 - 1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.3. Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - 1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 № 1015,
 - 1.1.5. Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детей-инвалидов и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом МОиН УР от 29.08.2014 № 688,
 - 1.1.6. Федеральным Базисным учебным планом, утвержденным приказом МОиН РФ от 09.03.2004 №1312 (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования,
 - 1.1.7. Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089;
 - 1.1.8. Постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

1.19 Уставом МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска;

- 1.2. Положение определяет порядок предоставления учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска, право на получение бесплатного общего образования на дому, проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора; изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

II. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

- 2.1. Право индивидуального обучения на дому предоставляется гражданам до 18 лет, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на основании заключения медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.2. Индивидуальное обучение на дому МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска организует для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, зачисленных в контингент образовательной организации, предоставляя им бесплатные образовательные услуги в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 2.3. Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, заключения медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости домашнего обучения.
- 2.4. Заключение медицинской экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому могут быть выданы на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.
- 2.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды при поступлении в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска зачисляются приказом директора в контингент школы и соответствующий класс с указанием формы обучения. Их данные заносятся в классный журнал.
- 2.6. На основании представленных документов директором школы издается приказ, в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение. Возлагается контроль организации образовательной деятельности на заместителя директора образовательной организации, курирующего данное направление.
- 2.7. Обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по реализации образовательных программ образовательной организации, осуществляется на основе учебного плана образовательной организации для обучающихся данной параллели с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов разрабатывается индивидуальный учебный план, предусматривающий изучение предметов (дисциплин, курсов, модулей) как в очной, так и в других формах (очно-заочно, заочно), с использованием сетевых форм обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.8. Распределение количества часов учебного плана по предметам, изучаемым в очной форме, осуществляется по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося: в I - IV классах - до 8 часов; в V - VII классах - до 10 часов; в VIII - IX классах - до 11 часов; в X - XI классах - до 12 часов в неделю. Остальные предметы учебного плана изучаются в очно-заочной или заочной форме.

- 2.9. Заместитель директора, курирующий обучение на дому, анализирует рабочие программы учителей, контролирует обеспечение обучающегося необходимым комплектом учебно-методических материалов, определяет сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающихся. Все документы утверждаются директором школы.
- 2.10. При составлении расписания учебных занятий 0,5-часовые занятия рекомендуется проводить через неделю по 1 часу; 1,5-часовые занятия рекомендуется чередовать 1 и 2 часа - по полугодиям или 1 и 2 часа - через неделю.
- 2.11. Учебные занятия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка.
- 2.12. Контроль выполнения образовательной программы обучающимся выполняет тьютор (или классный руководитель), назначенный приказом директора организации. Тьютор:
- анализирует деятельность и результаты обучения, направленные на анализ выбора для обучающегося стратегии в обучении;
 - планирует и организует персональное сопровождение обучающегося в образовательном пространстве, взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся,
 - контролирует эффективность построения и реализации образовательной программы,
 - корректирует индивидуальные учебные планы,
 - обеспечивает уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.13. Образовательная организация для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому:
- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;
 - организует обучение и воспитание по специальным образовательным программам, разработанным с учетом индивидуальных особенностей реабилитации больных детей и детей-инвалидов, применяя коррекционные методы, технические средства, а также иные условия, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных программ детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
 - выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.
- 2.14. Родители (законные представители) для организации обучения детей на дому организуют рабочее место ребенку и учителю, в соответствии с расписанием уроков готовят ребенка к занятиям.
- 2.15. Каждый учитель ведет журнал очных индивидуальных занятий с обучающимися, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка. За проведенное занятие родители (законные представители) ставят в журнале свою подпись. Журнал очных индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности и должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации.
- 2.16. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.
- 2.17. Данные об успеваемости обучающегося, о переводе его в другой класс и выпуске из школы своевременно вносятся в классный журнал. Выставленные отметки должны соответствовать записям, сделанным в журнале очных индивидуальных занятий.

- 2.18. На основании заключения лечащего врача, по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.
- 2.19. В классах второго и третьего уровня обучения тьютор (или классный руководитель) проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации ребенка с целью предоставления возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.20. По истечении срока действия рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости домашнего обучения родители (законные представители) представляют в образовательную организацию новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения в иной форме.
- 2.21. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, вправе осуществлять их обучение и воспитание на дому самостоятельно.

III. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому

- 3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.2. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок во 2-11 классах. В 1 классе – качественная система оценивания. В 1-9 классах аттестация осуществляется по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям. В конце каждой учебной четверти, полугодия, учебного года проводится промежуточный контроль в виде контрольных работ или иных форм, утвержденных в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации школы.
- 3.3. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журналы очных индивидуальных занятий, а итоги промежуточной аттестации переносятся в журнал класса. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок или иные формы, принятые педагогическим советом.
- 3.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 3.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.
- 3.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.
- 3.9. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.
- 3.10. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

- 3.11. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в порядке, предусмотренном законодательством РФ в области образования.
- 3.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам, обучавшимся на дому, выдается документ государственного образца соответствующего уровня.

IV. Оплата труда педагогических работников при организации индивидуального обучения на дому

- 4.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.
- 4.3. В случае болезни учителя, администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 4.4. В случае болезни обучающегося или нахождения его на лечении в медицинском учреждении администрация школы (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) обеспечивает восполнение программы за счёт дополнительных занятий в удобное для обучающегося время.
- 4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий на дому прекращается раньше срока.

V. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.
- 5.2. Права обучающегося:
- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию образовательной организации;
 - на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на участие в культурной жизни школы;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 5.3. Обязанности обучающегося:
- соблюдать требования образовательной организации;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- 5.4. Права родителей:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации, в управление образования;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательной организации;
 - получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
- 5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования образовательной организации;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучения;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию об отмене - занятий по случаю болезни обучающегося и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.
- 5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.
- 5.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий обучающегося;
 - не допускать перегрузки обучающегося, составлять индивидуальные планы работы с ним;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий с обучающимся;
 - контролировать ведение дневника обучающимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал индивидуального обучения.
- 5.8. Обязанности тьютора (или классного руководителя):
- согласовывать с учителями обучающегося ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 5.9. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому

- 6.1. Журнал записи занятий.
- 6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказы по школе, расписание занятий).