

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«31» августа 2017г.
протокол № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Попечительский совет
«31» августа 2017г.
протокол № 21

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совет обучающихся
«31» августа 2017г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
/Якименко М.Н./
приказ № 290 от «01» сентября 2017г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 1543-ЗО "Об образовании в Челябинской области";
- Письмом МОиН Челябинской области от 18.07.2011 г. № 103/4286 «О введении ФГОС НОО в образовательных учреждениях Челябинской области в 2011-2012 учебном году»;
- Приказом МОиН Челябинской области от 30.08.2013 г. №01/3130 «О введении ФГОС ООО в

»;

– Письмом МОиН Челябинской области от 02.03.2015 г. № 03-02/1464 «О внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательных организаций Челябинской области»;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – Организации):

– Уставом Организации;

– Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о Попечительском совете МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска;

– Положением о фиксации результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в электронном виде в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска;

– Положениями о портфолио обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам в Организации;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в Организации;

– Положением о внутришкольном контроле в Организации;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Положением об обучении на дому в Организации и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Организации, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей и утверждается приказом руководителя Организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики; устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа в нед.;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию ("н/оц");

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по курсам, дисциплинам (модулям) вариативной части учебного плана;
- безотметочно ("н/оц") по курсам внеурочной деятельности.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о фиксации результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в электронном виде в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется н/а (не аттестован).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Организации в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Организации и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- оценка обучающегося за четверть, полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов устных опросов, контрольных, лабораторных,

практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу обучающегося). Оценка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах Организацией предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Организации осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся по программам ФГОС в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска.

2.5. Классные руководители доводят результаты текущей аттестации до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных ученических и родительских собраниях.

2.6. Учителя, выставившие неудовлетворительные оценки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с обучающимся по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Одним из видов текущей аттестации обучающихся является стартовый контроль.

Стартовый контроль знаний предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

2.8. Порядок проведения стартового контроля.

2.8.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со 2 класса. Выбор предметов осуществляют администрация Учреждения и методическое объединение учителей-предметников Учреждения. Стартовый контроль проводится в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10–20 мин при одно - двухчасовых курсах и 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.8.2. Тексты работ разрабатываются учителем самостоятельно и утверждаются на заседании предметно-методического объединения учителей. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем в заданной форме.

2.8.3. Для каждого обучающегося и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что обучающийся справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" – если выполнено 90–100% заданий, оценка "4" – выполнено 70–89% заданий, оценка "3" – выполнено 50–69% заданий.

2.8.4. По результатам стартового контроля из числа обучающихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими обучающимися в процессе внеурочной деятельности.

2.8.5. По результатам стартового контроля в каждом предметно-методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании предметно-методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество "4" и "5") и предшествующей годовой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в Организации:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Организации по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе четвертных оценок во 2-9 классах, а в 10-11 классах на основе оценок за полугодия и представляет собой среднее арифметическое четвертных оценок во 2-9 классах, а в 10-11 классах - среднее арифметическое оценок за полугодия. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.5. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится на общих основаниях.

3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Организации не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

¹ См. п. 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Организации;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Организации в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Организации;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования

академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Организации.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Организации.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Организации при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Организации.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Организации.

7.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Организации в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают обучение в Организации в соответствии с Порядком приема, установленным

федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, администрации Организации.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Организации и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Организации.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу со дня утверждения положения руководителем Организации.