

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«31» августа 2017г.
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:
Попечительский совет
«31» августа 2017г.
протокол № 21



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
/Якименко М.Н./

приказ № 290 от «01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска

1. Общая часть

1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Муниципальной общеобразовательной учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска (далее – ОО) создается и действует Совет обучающихся «ФОРУМ».

1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией ОО в соответствии с Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активы классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОО.

2. Содержание работы

Совет обучающихся:

2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы ОО.

2.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОО.

2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.

2.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

2.8. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ОО.

2.9. Ходатайствует перед руководителем ОО о представлении обучающихся к поощрениям, либо о применении мер наказания к обучающемуся.

2.10. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.11. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

2.12. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.13. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Комитетам Совета.

2.14. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

3. Обязанности и права

3.1. На Совет обучающихся возлагается:

3.1.1. Координация деятельности органов, представляющих интересы обучающихся.

3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.

3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.

3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива ОО о ходе и результатах работы Совета обучающихся.

3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:

3.2.1. Принимать участие:

– в работе Попечительского совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;

– в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);

– в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОО;

– в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

3.2.2. Вносить предложения:

– по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;

– по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

– о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни ОО.

– о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

4. Организация работы

4.1. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 1-2 человека от класса.

4.2. Курирует работу Совета педагог-организатор школы.

4.3. Совет обучающихся проводит свои заседания еженедельно.

4.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.5. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5. Структура Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель совета. Он выбирается из членов совета на первом его заседании. Так же на первом заседании совета выбирается Секретарь совета.

5.2. Председатель совета отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета, координацию взаимодействия с различными школьными службами, контроль работы комитетов, распределение обязанностей при подготовке КТД.

5.3. Секретарь совета отвечает за ведение протоколов заседаний, оповещение членов Совета, контроль посещаемости заседаний, отслеживание выполнения вопросов повестки заседаний.

5.4. Для решения текущих вопросов Совет обучающихся избирает пять Комитетов: Учебный комитет, Комитет дисциплины и порядка, Комитет культуры и досуга, Комитет здоровья, Комитет труда и профориентации.

5.4.1. Учебный комитет.

Назначение комитета:

Предназначен для развития познавательных интересов учащихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном учреждении.

Функции комитета:

- совместно с педагогами школы планирует познавательные дела, учебно - тематические недели;
- помогает педагогам в подготовке, организации, проведении предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- помогает вести контроль за организацией учебного процесса и успеваемостью;
- участвует в организации и оказании учебной помощи нуждающимся в этом ученикам;
- сбор информации и составление рейтинга успеваемости классов.

5.4.2. Комитет дисциплины и порядка.

Назначение комитета:

Предназначен для формирования в школе сознательной дисциплины учащихся, повышения их правовой культуры, для обеспечения гласности в жизни школы, сообщения информации о проводимых в школе мероприятиях, участии в них.

Функции комитета:

- помогает обеспечивать порядок в школе, следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка» (внешний вид, посещаемость, наличие сменной обуви, поведение на переменах).
- участие в разработке мер, направленных на противодействие вредным привычкам (курение, сквернословие).
- следит за дисциплиной во время проведения массовых общешкольных мероприятий.
- выпускает стенгазеты к праздникам.
- помогает в оформлении школы к различным мероприятиям.
- помогает обеспечить наличие фотооператора, отвечает за предоставление и обработку фотографий с мероприятий.
- информирует учеников школы о проведении мероприятий, конкурсов, акций и т.п.
- следит за своевременным обновлением информационного стенда – школьная газета.

5.4.3. Комитет культуры и досуга.

Назначение комитета:

Предназначен для приобщения учащихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям, для координации деятельности классов при проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий.

Функции комитета:

- ведет подготовительную работу и отвечает за участие классов в школьных мероприятиях.
- участвует в организации посещений музеев, выставок, театров и т.д.
- помогает в организации поздравлений учащихся с призовыми местами на конкурсах и соревнованиях.
- участвует в организации и проведении выставок.
- участвует в организации и проведении акций.

5.4.4. Комитет здоровья.

Назначение комитета:

Предназначен для формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения их к занятиям физической культурой и спортом, для развития у учащихся уважения к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.

Функции комитета:

- участвует в планировании, разработке и организации спортивных мероприятий, дней здоровья.
- ведет учет и пропаганду спортивных достижений учащихся.
- помогает в организации и проведении тематических мероприятий, направленных на формирование начал здорового образа жизни.
- организует контроль за выполнением зарядки в классах.

5.4.5. Комитет труда и профориентации.

Назначение комитета:

Предназначен для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни, культуры делового общения, навыков общественного полезного труда, способствует обеспечению

чистоты и порядка на территории школьных здания и двора, пришкольных участков, сбора макулатуры,

Функции комитета:

- распределение «зон заботы» между классами.
- осуществление постоянного контроля за чистотой в классах и в классных помещениях.
- разработка графиков проведения субботников, уборки классов.
- сбор макулатуры.

6. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы ОО.

5.3. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5.4. Документация Совета (протоколы заседаний, ходатайства, предложения для администрации и пр.) хранится у педагога-организатора школы в течение одного года.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся ОО 5-11 классов.