



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

25.12.2017 № 734

Об организации и проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих программы в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект) в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 01.06.2017 №01/1792 «О проведении мониторинга качества образования в Челябинской области в 2017-2018 учебном году», от 04.12.2017 №01/3642 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект) в 2017 году», инструктивно-методических материалов ГБУ ДПО РЦОКИО по организации и проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностику уровня индивидуальных достижений (метапредметных результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ООО в форме индивидуального проекта (далее – РИКО ИП-7 класс) в соответствии с установленным планом-графиком (приложение).

2. Назначить муниципальным координатором РИКО ИП-7 класс заместителя директора по учебно-методической работе МУ ДПО «ЦПКИМР» Измайлову Г.В.

3. Муниципальному координатору:

3.1. Получить архив сопроводительных документов из ГБУ ДПО РЦОКИО.

3.2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений информацию об организации и проведении РИКО ИП-7 класс, направив сопроводительные документы в ОУ, участникам исследования.

3.3. Обеспечить организационное сопровождение деятельности организаторов на уровне общеобразовательных учреждений согласно установленному плану-графику (приложение).

4. Отделу организации общего образования (О.И. Бирюк) обеспечить контроль процедуры проведения РИКО ИП-7 класс согласно установленному плану-графику (приложение).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить организатора РИКО ИП-7 класс на уровне общеобразовательного учреждения.

5.2. Информировать участников образовательных отношений о сроках и процедуре проведения РИКО ИП-7 класс.

5.3. На этапе подготовки к проведению РИКО ИП-7 класс издать приказ, регламентирующий проведение РИКО ИП-7 класс в ОУ и утверждающий состав наставников обучающихся, в соответствии с установленным планом-графиком (приложение).

5.4. На этапе проведения РИКО ИП-7 класс:

– издать приказ о защите проектов, утверждающий состав (-ы) экспертной (-ых) комиссии (-ий), регламент проведения защиты и форму протокола;

– назначить общественных наблюдателей из числа педагогов, а также родителей обучающихся своего ОУ и направить их в соответствующие аудитории в день (-и) проведения защиты согласно их распределению в локальном акте ОУ.

5.5. Создать организационные и технические условия для проведения РИКО ИП-7 класс в соответствии с установленным планом-графиком (приложение). При необходимости внести изменения в расписание уроков.

5.6. Провести анализ результатов исследования в рамках внутренней системы оценки качества образования с целью определения траектории развития обучающихся и педагогического коллектива в части осуществления проектной деятельности.

5.7. Направить ответственного организатора с материалами проведения РИКО ИП-7 класс до 16.00 часов 28.03.2018 в ЦПКИМР (ул. Завенягина, 14/3, кабинет №11) для передачи их на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО.

6. Назначить ответственным за транспортные перевозки материалов РИКО ИП-7 класс Темникова В.Ю., начальника транспортного отдела МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» города Магнитогорска.

7. Ответственному за транспортные перевозки Темникову В.Ю. обеспечить доставку материалов РИКО ИП-7 класс 29.03.2017 в город Челябинск.

8. МУ ДПО «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» (С.Ф. Багаутдинова) направить сотрудника в г. Челябинск для передачи материалов РИКО ИП-7 класс на обработку в ГБУ ДПО РЦОКИО.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.Л. Полунину.

Начальник управления



Н.В. Сафонова

приказ выдан: в дело, Полуниной Т.Л., ОООО, ЦПКИМР, ОУ

План-график проведения РИКО ИП-7 класс

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и согласование нормативных и распорядительных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО ИП-7 класс	до 29.12.2017	УО, ЦПКИМР, ОУ
2.	Направление контрольно-измерительных материалов в ОУ (через электронную почту ЦПКИМР cpkimr_oko@mail.ru на электронные адреса ОУ)	09.01.2018	ЦПКИМР, ОУ
3.	Проведение в ОУ процедуры РИКО ИП-7 класс по этапам:	10.01.2018-27.03.2018	ЦПКИМР, ОУ
	– организационный	10.01.2018-19.01.2018	
	– выполнение проекта	22.01.2018-26.03.2018	
	– защита проекта	19.03.2018-27.03.2018	
– оценивание проекта	19.03.2018-27.03.2018		
4.	Сбор контекстной информации об ОУ	22.01.2018-25.01.2018	ЦПКИМР, ОУ
5.	Сдача бланков и отчётов о проведении РИКО ИП-7 класс по окончании защиты проектов в ЦПКИМР	28.03.2018 до 16.00 часов	ЦПКИМР, ОУ
6.	Доставка бланков и отчётов о проведении РИКО ИП-7 класс по окончании защиты проектов в РЦОКИО	29.03.2018	ЦПКИМР