УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №6
_____ М.Н. Якименко
приказ от 09.09.2014 №221/1

ИНСТРУКЦИЯ

по работе общеобразовательных учреждений с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками общеобразовательных учреждений изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/nko/fedspisok (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь ОУ осуществляет выявление в фондах библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда общеобразовательных учреждений, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала в фонде библиотеки немедленно исключается из фонда.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. При комплектовании, обработки литературы и при организации каталогов проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ОУ, обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего информационную безопасность.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет председатель комиссии для проведения сверки.