

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
«14» апреля 2015г.

протокол № 5

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Попечительский совет

протокол № 16 от 01.11.2014

Совет учащихся

протокол № 8 от 10.04.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска

/Якименко М.Н./

«14» апреля 2015 года

приказ № 108 от «14» апреля 2015 года



**Положение  
о социально-психологической службе  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
города Магнитогорска**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в образовательной организации (далее – ОО) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества субъектов образовательного процесса с внешними социальными структурами для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся ОО. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь обучающимся, родителям, преподавателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением ОО и нацелена:

- на оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;

- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в Комиссии по делам несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- преподаватели (участвуют по необходимости);
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной семьей, с отдельным обучающимся или с небольшой группой. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе.

**2. Направления работы**

### 2.1. Социально-педагогическое.

Изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения и семейных взаимоотношений обучающихся ОО и их родителей; выявление социальных и личностных проблем обучающихся, их родителей.

### 2.2 Социально-правовое.

Защита интересов и прав ребенка; взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой, общественными организациями; принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные действия, жестоко обращающимися с детьми.

### 2.3. Социально-психологическое.

Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для установления взаимопонимания в семье, в социуме.

### 2.4. Социально-профилактическое.

Разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ; раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у обучающихся ОО.

### 2.5. Социально-диагностическое.

Выявление социально-психологических проблем в отдельном классе, школе (наблюдение, анкетирование, собеседование); установление причин отклоняющегося поведения подростков, социального неблагополучия семьи; изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся ОО.

### 2.6. Социально-информационное.

Повышение педагогической и законодательной грамотности; методическая учеба (семинары, консультации, тренинги); взаимодействие с общественными организациями по профилактике и изменению негативных тенденций социума; организация правовой информированности детей, родителей, педагогов; проведение дней и недель правовых знаний.

### 2.7. Социально-медицинское.

Взаимодействие с органами здравоохранения; пропаганда здорового образа жизни (участие в городских мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);

## 3. Функции службы

### 3.1. Социально-педагогическая:

- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающемуся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### 3.3. Социально-психологическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;
- организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона ОО с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.7. Социально-медицинская: контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ОО, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ОО;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ОО о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методического объединения кураторов и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- ставить перед администрацией ОО вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики обучающихся ОО, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Социально-психологическая служба ОО организует свою деятельность в кабинете социально-психологической службы.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программе социально-психологической службы.