

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«29» августа 2014г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ № 6

г. Магнитогорска

/Якименко М.Н./

Приказ от 29.08.2014 г. №200

Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МОУ СОШ №6 г. Магнитогорска, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта

I. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) разработано в соответствии с п.1. ст. 48 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 103/3404 «О разработке и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), реализующей федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее – рабочая программа) в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска (далее Школа).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ Школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы Школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по учебному предмету (курсу) отдельно по уровням образования («Рабочая программа по русскому языку для 5-9 классов», «Рабочая программа по русскому языку для 6-9 классов» и т.д.).

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Тематический план.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Лист коррекции выполнения тематического планирования.
6. Требования к уровню подготовки учащихся.
7. Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся.
8. Приложения.

2.2. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- год составления программ.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением №1.

2.3. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа (наименование примерной программы с указанием реквизитов);
- цели и задачи, с учётом специфики учебных курсов, предметов;
- содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- содержание национальных, региональных и этнокультурных особенностей (далее – НРЭО) при изучении учебного курса, предмета (Приложение №2);
- перечень компонентов УМК (Приложение №3), обеспечивающий реализацию рабочей программы (базовый учебник, дополнительная литература для учителя и учащихся, перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе);
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу, их обоснование (Приложение №4);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.

2.4. Тематический план.

В тематическом плане следует представить:

- последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределение времени, отведенного на изучение разделов, тем, проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.5. Календарно-тематическое планирование учителя конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рекомендациями, данными в методическом письме по предмету.

В календарно-тематическом планировании должно быть определено:

- 1) Дата изучения, номер урока, название раздела, тема учебных занятий.
- 2) Элементы содержания ФКГОС по предмету (обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки).
- 3) Элементы содержания, проверяемые заданиями КИМ по предмету (кодификатор).
- 4) Содержание НРЭО.
- 5) Практическая часть; виды, формы итогового контроля.

2.6. В листе коррекции (Приложение №5) выполнения тематического планирования указываются уроки, которые требуют коррекции (дата, № урока по тематическому планированию, тема урока, причина коррекции) и уроки, содержащие коррекцию.

2.7. Требования к уровню подготовки учащихся определяются по окончании каждого учебного года обучения в соответствии с ФКГОС;

2.8. Характеристика контрольно-измерительных материалов.

В данном разделе описывается организация оценивания уровня подготовки учащихся по конкретному учебному, курсу и даётся характеристика контрольно-измерительных материалов при организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2.9. **Приложения.** В приложении должны быть представлены контрольно-измерительные материалы, дополнительные источники информации (Приложение №6) и др.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы разрабатываются учителями и рассматриваются на методическом объединении. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором фиксируются рекомендации к утверждению рабочих программ.

3.3. Заместители директора по УВР анализируют содержание рабочих программ, отслеживают их соответствие современной нормативной базе и соответствующему УМК, принимают решение о согласовании рабочих программ и представлении их на утверждение директору.

3.4. Рабочие программы утверждаются директором Школы.

IV. Контроль реализации рабочих программ

4.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Управление образования администрации города Магнитогорска
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Магнитогорска ИНН/КПП: 7446031440/744601001
455026, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 86,
тел.: 26-05-48 e-mail: sch6@mgn.ru

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждено»
На заседании МО	Зам. директора по УВР	Директор МОУ СОШ № 6
Руководитель МО /	/	/Якименко М.Н./
« » 2014 г.	« » 2014 г.	« » 2014 г.

Рабочая программа
по _____
_____класс
(уровень: базовый)
2014-2015 учебный год

Составитель программы:
ФИО, учитель _____,
_____квалификационная категория.

Практическая часть. НРЭО

Предмет: технология (технический труд)

Класс: 8

Количество часов в год: 68

Количество часов в неделю: 2

Количество разделов	Практическая часть		НРЭО (количество часов)
	вид работ	количество работ	
6	Практическая работа	Не менее 75% учебного времени	3
	Лабораторная работа	1	
	Проектная деятельность	Не менее 8	

Учебно-методический комплект

Программа: Примерная программа основного общего образования по направлению «Технология. Технический труд. Технология (трудовое обучение) 1-4; 5-11 классы/Под ред. Ю.Л. Хотунцева, В.Д. Симоненко — М.: Просвещение, 2010

класс	учебник	пособие для учителя	рабочая тетрадь	КИМы	электронные образовательные ресурсы
9	Технология, 9 класс, под редакцией В.Д. Симоненко, Москва, Издательский центр «Вентана-Граф», 2008				

Информация о внесенных изменениях в примерную и авторскую программу и их обоснование

класс	название темы	Примерная программа	Авторская программа	Рабочая программа	обоснование

Лист коррекции выполнения тематического планирования

[illegible]

Дополнительная литература и средства обучения

Дополнительная литература	Интернет-ресурсы	Электронные образовательные ресурсы