

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«22» января 2019г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
/Якименко М.Н./

СОГЛАСОВАНО:
Попечительский совет
«31» августа 2018г.
протокол № 22



приказ № 17 от «24» января 2019 г.

**Положение
об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) обучающихся для
получения среднего общего образования в профильных классах (группах)
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Магнитогорска**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения получения среднего общего образования с учетом индивидуальных потребностей, склонностей и способностей обучающихся на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 5 статья 67;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32);
- Закона «Об образовании в Челябинской области», статьи 10-1 «Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные или государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Челябинской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» (подпункт 2 пункта 7 № 515-30 от 29.09.2013);
- Постановления Законодательного собрания Челябинской области «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 26.02.2015 № 2481;
- Устава МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска.

1.2. Положение определяет правила организации индивидуального отбора при приеме, переводе в профильные классы (группы) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Магнитогорска (далее – образовательная организация) для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся в образовательную организацию, порядок и основания их перевода.

1.4. Участниками индивидуального отбора являются обучающиеся, проживающие

1.5. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска проводится в случаях:

- 1) Формирования в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска классов профильного обучения – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала учебного года;
- 2) Неуккомплектованности (менее 25 человек) класса (классов) профильного обучения – в течение 15 календарных дней со дня поступления в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска заявления, указанного в п. 2.3.

1.6. Прием в классы (группы) профильного обучения осуществляется на общих основаниях и регламентируется настоящим Положением.

С целью более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся, создания благоприятных условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, целенаправленной подготовки обучающихся к продолжению образования в высших и профессиональных образовательных организациях прием в класс (группу) профильного обучения обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования, осуществляется на основании отбора документов.

1.7. В профильный класс (группу) принимаются в порядке перевода из другой образовательной организации обучающиеся при условии, что они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

II. Организация индивидуального отбора

2.1. Дата начала приема документов для проведения индивидуального отбора ежегодно не ранее 20 июня, окончание – 15 августа текущего года.

Дата окончания проведения индивидуального отбора не может быть позднее 31 августа текущего года.

2.2. Информация о сроках проведения индивидуального отбора и сроках приема заявлений родителей (законных представителей) обучающихся при формировании классов профильного обучения размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 1 февраля текущего года.

Информация об укомплектованности класса профильного обучения размещается на официальном сайте образовательной организации ежемесячно до 5 числа.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, а так же согласия на обработку персональных данных.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений посредством:

- 1) Личного обращения родителя (законного представителя) с предоставлением необходимого пакета документов.
- 2) В форме электронных документов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в частности, с помощью Портала образовательных услуг (Е-услуги. Образование Челябинской области).

В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в форме электронных документов родитель (законный представитель) ребенка должен подойти в образовательное учреждение с пакетом документов, предъявив при этом оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся представляют в образовательную организацию заявление о допуске к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс (далее – заявление). Заявление регистрируется образовательной организацией в день поступления с указанием даты и времени поступления (Приложение 1).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- 2) Копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации образовательная организация рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору. Отсутствие обстоятельств, указанных в п.2.6 настоящего Положения, является основанием для допуска к индивидуальному отбору.

2.7. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- 1) Отсутствие документов, указанных в пп. 1 пункта 2.4;
- 2) Несоответствия обучающегося условию, установленному п. 1.5;
- 3) Укомплектованности класса (классов) профильного обучения на день поступления заявления (в случае подачи заявления в соответствии с пп. 2 п. 1.5).

2.8. Индивидуальный отбор на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) Наличие итоговых оценок успеваемости "хорошо" или "отлично" за курс основного общего образования по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне.
- 2) Наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам "хорошо" и "отлично" по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне.
- 3) Наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовых мест) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне.

2.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включается руководитель образовательной организации, учителя-предметники, руководители учебно-методических объединений, заместители руководителя образовательной организации, педагоги-психологи, представители органов управления образовательной организацией.

Персональный состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.10. В течение 15 календарных дней комиссия на заседании рассматривает

заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

- 1) О зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию в случае его соответствия критериям, установленным пп.1, 2 п. 2.7 настоящего Положения;
- 2) Об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию в случае его несоответствия критериям, установленным пп.1, 2 п. 2.7 настоящего Положения.

2.11. В случае и срок, установленные пп.1, 2 п. 1.5 настоящего Положения (в случае подачи двух и более заявлений), комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями, установленными п. 2.7 настоящего Положения, по балльной системе:

- 1) Отметка успеваемости «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, – 7 баллов за каждый предмет; отметка успеваемости «хорошо» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, – 4 балла за каждый предмет;
- 2) Результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «хорошо», – 4 балла за каждый предмет; результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, в первичных баллах, соответствующих оценке успеваемости «отлично», – 7 баллов за каждый предмет;
- 3) Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне, муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);
- 4) Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);
- 5) Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);
- 6) Учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному предмету (предметам), изучение которого (которых) предполагается на профильном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения);

2.12. По результатам оценки документов участников индивидуального отбора, проводимой в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения, комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия в срок, установленный пп.1 п.1.5 настоящего Положения, принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора до полного комплектования класса (классов) профильного

обучения.

2.13. Решения комиссии, указанные в п.2.7, 2.10 настоящего Положения, оформляются протоколом комиссии, подписываемым членами комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии.

2.14. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола комиссии.

2.15. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола комиссии о зачислении участника индивидуального отбора в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня оформления указанного протокола.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления по утвержденной форме (Приложение 2) в конфликтную комиссию.

3.2. Состав конфликтной комиссии, сроки разрешения спорных вопросов, принятие решений конфликтной комиссией, в том числе сроки, порядок и форма направления родителям (законным представителям) обучающихся уведомлений о принятых решениях, утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и размещаются на ее официальном сайте в сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого акта.

3.3. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (группы) направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.5. Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и/или их родители (законные представители).

В случае неявки заинтересованных лиц конфликтная комиссия вправе рассмотреть апелляцию без их присутствия.

Протокол решения конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции в отсутствие заявителя передается руководителю образовательной организации для информирования родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

3.6. Решение конфликтной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов.

3.7. На каждом заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

3.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору и зачислению в профильные классы (группы), хранятся образовательной организации в течение одного года.

IV. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска осуществляет образовательный процесс согласно уровню общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классы) – реализация программ, обеспечивающих изучение на профильном уровне предметов, определяемых ежегодно на основании социального заказа, сформированного обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.2. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане образовательной организации могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные часы, внеурочная деятельность по выбору обучающихся за счет часов вариативной части базисного учебного плана. Недельная аудиторная учебная нагрузка обучающихся в профильных классах не превышает максимального объема аудиторной учебной нагрузки, определённой базисным учебным планом.

4.3. Для реализации программ профильного изучения отдельных предметов могут привлекаться на договорной основе специалисты научных, научно-исследовательских учреждений, а также профессорско-педагогический состав вузов.

V. Заккрытие классов профильного обучения

5.1. Заккрытие классов профильного обучения осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации на основании:

- несоответствия образовательной деятельности целям и задачам функционирования классов с профильным изучением отдельных предметов;
- отсутствие социального заказа обучающихся и родителей (законных представителей) на профильное изучение заявленных общеобразовательной организацией предметов;
- в целях удовлетворения образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) перечень изучаемых профильных предметов может быть скорректирован.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений к нему размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

Директору МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
Якименко М.Н.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))

Адрес: _____

Телефон: _____

(электронный и (или) почтовый)

(контактные телефоны (сотовый,
рабочий))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе для зачисления в ____класс
профильного обучения _____ моего ребенка
(наименование профиля)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)
Обучался(ась) в _____классе, __школы № _____ города _____

К заявлению прилагаю:

- табель успеваемости или аттестат об основном общем образовании с приложением сведений о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- портфолио достижений (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному (ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней);

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, материалов его личного дела.

_____ 20 _____, время подачи заявления _____

(подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Принято от: _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

1. Материалы личного дела (табель успеваемости или аттестат об основном общем образовании).
2. Портфолио достижений (дипломы победителя, призера олимпиад по учебным предметам профильного изучения).

Секретарь комиссии по индивидуальному _____ (_____)
отбору МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска

_____ 20 _____, время подачи заявления _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами индивидуального отбора при приеме
в МОУ СОШ № 6 г. Магнитогорска
для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме в _____класс
профильного обучения _____
(наименование профиля обучения)
так как считаю, что оценка достижений моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию
_____ в моем присутствии
_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы
_____ без меня (моих представителей)

_____20____

(подпись) / (Ф.И.О. заявителя)

Апелляцию принял _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____20____